



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO  
Tel./fax 0835 559008 - DS 0835 550025 - DSGA 0835 759940  
e - mail: [mtic83300n@istruzione.it](mailto:mtic83300n@istruzione.it)- PEC: [mtic83300n@pec.istruzione.it](mailto:mtic83300n@pec.istruzione.it) -C.F.93056900777  
Sito web: [www.icmiglionico.gov.it](http://www.icmiglionico.gov.it)

Prot. 1985 c/2

Miglionico, 03/06/2016

- Ai DOCENTI TUTTI

Oggetto: Istanza per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 125,126,127,128, 129 della L.107/2015

Le SS.LL. sono invitate a presentare istanza per l'attribuzione dello status di docente partecipante alla procedura valutativa per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 125,126,127,128, 129 della L.107/2015 su apposito modello scaricabile dal sito [www.icmiglionico.gov.it](http://www.icmiglionico.gov.it) alla sezione Modulistica-docenti, entro il giorno 30 Giugno 2016.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena LABBATE

*Elena Labbate*

**Oggetto: Istanza per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 125,126,127,128, 129 della L.107/2015**

Il/la sottoscritto/a .....nata/o a.....

il .....docente in servizio nel corrente a.s. nell'I.C. di Miglionico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

nella scuola  Infanzia  Primaria  Secondaria di I Grado  Religione Cattolica

del plesso di  Miglionico  Grottole  Pomarico

con la presente richiede l'attribuzione dello status docente partecipante alla procedura valutativa per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 125,126,127,128, 129 della L.107/2015.

Lo/la scrivente dichiara

- a) di aver presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione del merito docenti approvato dal Comitato di Valutazione nella seduta del 2 maggio 2016;
- b) di essere consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione necessaria per acquisire lo status di docente partecipante alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo;
- c) ai sensi del DPR 445/200, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci,
  - di essere docenti di ruolo in dotazione organica nell'I C di Miglionico nell'a.s.2015/2016;
  - di aver assicurato almeno 180 gg. di effettivo servizio;
  - di non aver riportato di sanzione disciplinare nell'ultimo biennio;
  - di non aver di procedimenti disciplinari in corso.
- d) di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Docente

\_\_\_\_\_

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO** ex art.1 c. da 126 a 129 della L.107/2015  
(modello di autodichiarazione)

**COGNOME****NOME**

con contratto di lavoro a tempo indeterminato

 Scuola Infanzia    Primaria    Secondaria di I Grado    Religione Cattolica
in servizio nel plesso di    Miglionico    Grottole    Pomarico

**tabella A: qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica,  
nonché successo formativo e scolastico degli studenti;**

	Tipologia	descrizione	DOCUMENTABILITA'	punti	punti (a cura del DS)
<b>A1-QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</b>	Corsi di formazione/aggiornamento	n.ore - corso:	a cura del docente- atti		
	Corsi di formazione/aggiornamento	n.ore -corso:	a cura del docente- atti		
	Corsi di formazione/aggiornamento	n.ore-corso:	a cura del docente- atti		
	Cura e puntualità nella compilazione del registro personale		atti- valutazione DS		
	Cura e puntualità nella compilazione dei verbali, PDP, relazioni e altri documenti		atti- valutazione DS		
	Assenza di criticità		atti-valutazione del DS		
	Innovazione educativa -uso delle TIC				
<b>A2-CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	Partecipazione alle attività numero di ore di assenza	n.assenze	a cura del docente-atti		
	Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Predisposizione di progetti legati al RAV e all'attuazione del Piano di Miglioramento (PdM)		a cura del docente-atti- valutazione del DS		
	Partecipazione a eventi, gare e concorsi che costruiscono un'immagine positiva della scuola		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Disponibilità ad accompagnare gli alunni nelle uscite didattiche e viaggi d'istruzione		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Disponibilità sostituzione colleghi assenti supportata da supplenze svolte con ore eccedenti		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
<b>A3-SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>	Inclusività/accoglienza, contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, clima positivo all'interno della classe		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Relazioni con le famiglie e patto formativo		a cura del docente- valutazione del DS		
	Attività di recupero e/o di consolidamento personalizzati	n.ore	a cura del docente-atti- valutazione del DS		

<b>tabella B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e metodologica, innovazione didattica e metodologica nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>					
	Tipologia	descrizione	DOCUMENTABILITA'	punti	punti (a cura del DS)
<b>B1- POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE</b>	Attività documentate realizzate per il potenziamento delle competenze		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci		a cura del docente- valutazione del DS		
<b>B2-COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE</b>	Personale apporto dato con predisposizione/revisione di modelli e documenti vari		a cura del docente-atti- valutazione del DS		
	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca e/o corsi di aggiornamento con produzione di presentazioni multimediali e/o testi digitali		a cura del docente- atti- valutazione del DS		
	Cura della comunicazione interna ed esterna		a cura del docente- atti- valutazione del DS		

<b>tabella C: valutazione delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>							
	Tipologia	si	no	estremi della nomina	DOCUMENTABILITA'	punti	punti (a cura del DS)
<b>C1: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	Componente del Consiglio d'Istituto				a cura del docente- atti		
	Componente del NIV				a cura del docente- atti-		
	Componente del Comitato di valutazione				a cura del docente- atti		
	Componente commissione orario				a cura del docente- atti		
	Componente del GLH /GLI				a cura del docente- atti		
	Organizzazione attività didattica				a cura del docente- atti		
	Collaboratore del Dirigente				a cura del docente- atti		
	Coordinatore delle attività educative di plesso:				a cura del docente- atti		
	Funzione strumentale:				a cura del docente- atti		
	Coordinamento registro Argo				a cura del docente- atti		
Somministrazione/correzione- caricamento dati prove invalsi				a cura del docente- atti			
<b>C1 :responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	Coordinamento dipartimenti, classe, interclasse, intersezione,gruppi di lavoro				a cura del docente- atti		
	Coordinatore della didattica digitale (Animatore digitale):				a cura del docente- atti		
	Componente team innovazione digitale				a cura del docente- atti-		

C2 :responsabilità assunte nella formazione del personale.	Tutoraggio dei docenti neo immessi nei ruoli		se si indicare il n.ro di tutorati	a cura del docente- atti		
	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole; attività di divulgazione, condivisione e formazione peer to peer		se si indicare quanti interventi	a cura del docente- atti		

**Valutazione della Dirigente operata sulla base dei seguenti indicatori:**

- Partecipazione alla vita della scuola;
- Disponibilità ad assolvere incarichi e funzioni (carico di lavoro/impegno profuso);
- Interazione propositiva e costruttiva con il personale scolastico e la dirigenza;
- Qualità dell'atteggiamento nelle riunioni collegiali/gruppi di lavoro (costruttivo, propositivo, proattivo)
- Disponibilità all'aggiornamento e alla disseminazione dei saperi/competenze tra i colleghi;
- Leadership professionale intesa come capacità di inserirsi nei lavori d'equipe e capacità di gestire le attività collegiali in contesti scolastici formali e informali

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Docente

\_\_\_\_\_